



---

# Med denne folder ønsker vi dig velkommen i FS SASMO

FS SASMO blev stiftet i 1975, dengang FS 02, og er et faglig selskab for sygeplejersker ved steriliseringscentraler, ambulatorier, skade- og modtagerafdelinger samt operationsgange.

FS SASMO ledes af en bestyrelse, som vælges hvert 2. år. Ethvert medlem, som arbejder på en afdeling i FS SASMO regi, kan stille op som kandidat til bestyrelsen.

## Formål for FS SASMO

- at fremme det kollegiale sammenhold mellem selskabets medlemmer.
- at yde gensidig støtte til løsning af fælles uddannelses- og arbejdsmæssige opgaver.
- at medvirke til medlemmernes fortsatte dygtiggørelse bl.a. ved afholdelse af møder og kurser
- at opmuntre til og bistå ved undersøgelser vedrørende arbejdsområder i FS SASMO regi.
- at medvirke til sundheds- og sygeplejens udvikling.
- at fremme det tværfaglige samarbejde mellem de faglige selskaber indbyrdes.



# Et medlemskab med mange fordele .....



## Landskurser

Der afholdes årligt et landskursus af høj faglig kvalitet samt speciale relevante temadage. Du har som medlem af FS SASMO fortrin som deltager i forhold til ikke medlemmer. Du har mulighed for at søge om at deltage i lodtrækningen om 4 landskursuslegater hvert år.

## Legater

Du har mulighed for at realisere din drømme studierejse og andre faglige tiltag ved, at ansøge om økonomisk støtte gennem:

- Johnson & Johnson's studie-rejselegat
- 3M studie-rejselegat
- Protesekompagniets studie-rejselegat for ortopædkirurgiske sygeplejersker
- Mölnlycke's Klinidrape studie-rejselegat
- FS SASMO's studie-rejselegat

Desuden har du mulighed for at søge "Sol-skinkontoen", der kan yde dig et mindre tilskud til faglig udvikling.

## Tråden

Du får FS SASMO's medlemsblad "Tråden", der udkommer 4 gange om året. "Tråden" er medlemmernes talerør og heri kan du skrive netop om de ting, som du "går og arbejder med". Du kan følge med i, hvad der sker både på det nationale og internationale plan indenfor dit arbejdsområde. I "Tråden" orienterer FS SASMO's bestyrelse desuden også om kommende landskurser og faglige tiltag osv.

## www.fssasmo.dk

FS SASMO har en hjemmeside under DSR's portal. Du kan besøge siden enten via DSR's hjemmesiden eller direkte. På hjemme-

siden vil du som medlem have adgang til flere artikler og mere information end du kan som ikke medlem. Hjemmesiden forsøger at fylde perioderne mellem medlemsbladene så den nyeste information selskabet har til rådighed altid er tilgængelig for dig som medlem.

## Medindflydelse

Du kan deltage i generalforsamlingen og derved være medbestemmende om, hvad der skal arbejdes med i foreningen og du kan medvirke til faglige debatter via indlæg i "Tråden" og via indlæg til hjemmesiden.

Du har også mulighed for medindflydelse på FS SASMO's faglige arbejde ved at deltage i udvalgsarbejde eller ved at deltage i arbejdet i forbindelse med SI (Særlig Interesse) grupper i FS SASMO regi.

## Hvordan bliver du medlem?

Du kan indmelde dig via tilmeldingsblanketten i "Sygeplejersken" eller benytte bagsiden af "Tråden" eller du kan melde dig ind via hjemmesiden: [www.fssasmo.dk](http://www.fssasmo.dk) Det årlige kontingent er for tiden 200 kr., som betales ved indmeldelsen eller i juli måned. Ved manglende kontingentbetaling mister du dit medlemskab.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen for FS SASMO

Januar 2006

## S.I. Grupper

---

En S.I. Gruppe under FS SASMO er en gruppe af sygeplejersker med lokal eller landsdækkende repræsentation som ønsker at arbejde med et specielt interessefelt (S.I.) indenfor FS SASMO's interesseområde og som opfylder formålet med FS SASMO ved:

- at fremme det kollegiale sammenhold mellem selskabets medlemmer
- at yde gensidig støtte til løsning af fælles uddannelse og arbejdsmæssige opgaver
- at medvirke til medlemmernes fortsatte dygtiggørelse bl.a. ved afholdelse af møder og kurser
- at opmuntre til og bistå ved undersøgelser vedrørende det pågældende arbejdsområde
- at medvirke til sundheds- og sygeplejens udvikling
- at fremme det tværgående samarbejde mellem de faglige selskaber indbyrdes

### Retningslinier for oprettelse af en S.I. Gruppe

Alle gruppens medlemmer skal være medlem af FS SASMO.

S.I. Gruppen arbejder selvstændigt under FS SASMO's bestyrelse og referer til bestyrelsen. Gruppen konstituerer sig selv med formand og kasserer, og gruppen varetager selv de praktiske opgaver i forbindelse med arbejdet i en S.I. Gruppe.

Der kan fra FS SASMO søges om økonomiske midler til oprettelse og drift af en S.I. Gruppe. Ansøgning herom fremsendes til bestyrelsen for FS SASMO.

S.I. Gruppen skal arbejde ud fra formålsbeskrivelsen for FS SASMO, som er beskrevet under definitionen af en S.I. Gruppe.

### FS SASMO's krav til S.I. Grupper

Det er et krav fra FS SASMO, at retningslinierne for S.I. Grupper overholdes.

Der skal fra formanden for den enkelte S.I. Gruppe årligt fremsendes en årsberetning med beskrivelse af de aktiviteter der har været i gruppen samt en kort beskrivelse af hvilke aktiviteter der ønskes igangsat på kort og lang sigt.

Årsberetningen skal være fremsendt til formanden for FS SASMO senest en måned inden den årlige generalforsamling i FS SASMO.

Ligeledes skal der fremsendes regnskab til kassereren for FS SASMO over de økonomiske midler der er stillet til rådighed for gruppen fra FS SASMO.

### Er det noget for dig?

Har du en idé eller en speciel interesse, og har du lyst til at starte eller være med i en S.I. Gruppe, så sæt en lille annonce i Tråden eller en notits på hjemmesiden.

Vil du vide mere om de økonomiske rammer for S.I. Grupper, så kontakt en fra FS SASMO's bestyrelse.



# Legater



Denne vejledning er til for at hjælpe dig, når du skal ansøge om økonomiske midler til f.eks. kursus, kongres eller studiebesøg af kortere eller længere varighed.

Vejledningen indeholder ikke konkrete oplysninger om, hvad der skal stå i din ansøgning. Det vil altid være op til dig selv at formulere ansøgningen, således at den bliver personligt fra dig.

## Diverse fonde/legater

Vær opmærksom på, at der til mange legater/fonde er en meget lang ansøgningsfrist. 4-6 måneder er ikke ualmindeligt. Ligeledes skal man undersøge, om der skal anvendes specielle ansøgningskemaer. De fleste legater/fonde kan findes i KRAK's legathåndbog som findes på biblioteket.

## Eksempler på hvor der kan søges om økonomisk støtte:

- Dansk Sygeplejeråd - centralt eller lokalt. Kontakt din lokale amtskreds og forhør dig om hvilke muligheder du har.
- Din arbejdsgiver
- Lokale firmaer
- Landsdækkende firmaer
- Internationale firmaer
- FS SASMO

## Hvad skal en ansøgning indeholde:

Det er et stort arbejde at skrive en god ansøgning. Ansøgningen skal være relevant, overskuelig og let læselig. Vær sikker på at

din ansøgning opfylder kravene. Gennemlæs derfor fundats og ansøgningsskemaet grundigt. Det vil ofte være en stor fordel at have accept fra evt. Studiested eller dokumentation på, at du er optaget på kursus eller kongres.

## Ansøgningen bør altid indeholde følgende, hvis ikke andet forlanges:

### Hvem er det der søger

- En kort personbeskrivelse
- Ansættelsessted
- Beskæftigelse pt.
- Fremtidsplaner pt.

### Hvad skal pengene bruges til

- Formål
- Studiebeskrivelse
- Ved deltagelse i kongresser og kurser vedlægges program som bilag

### Hvor meget søges der om

- Budget med relevante oplysninger vedlægges som bilag
- Oplysninger om hvilke andre legater/fonde der søges
- Er der opnået økonomisk støtte fra anden side, oplyses dette

### Anbefalinger fra arbejdsgiver

- anbefaling af studieformålet
- Det er en meget god idé at vedlægge dokumentation på bevilget tjenestefrihed

## Bilag

- Curriculum vitae (CV)
- Budget
- Kursus/konferenceprogram
- Evt. Jobbeskrivelser

## Ansøgningen afsluttes med

- Dato
- Underskrift
- Navn
- Adresse
- Telefon, job og privat

Under planlægningsfasen kan DSR også være behjælpelig med skabelse af kontakter, bl.a. via Nursing Abroad.

Bestyrelsen for FS SASMO har via det nationale og internationale samarbejde også mange kontakter, som måske kan være til gavn for dig.

Har du brug for vor hjælp, er du altid velkommen til at kontakte os, og vi vil forsøge at gøre vort bedste for at dit studiebesøg, kursus eller kongres, såvel nationalt som internationalt må blive så udbytterig og relevant som muligt.

Ansøgningskemaer og fundats for legater i FS SASMO regi kan rekvireres hos legatbestyrelsen.

For yderligere spørgsmål kontaktes legatbestyrelsen eller et af de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Aktuelle adresser og telefonnumre kan du finde i hvert nummer af Tråden



# Solskinskonto .....



Retningslinier for "Solskinskontoen"

## Hvem kan søge?

Alle medlemmer af FS SASO, som har været medlem i et år, og som ikke er i kontingentrestance, kan søge økonomiske midler.

Man kan søge som enkeltperson eller som gruppe.

Der findes ingen begrænsning for, hvor ofte der kan søges økonomiske midler.

## Hvad kan der søges til?

Der kan søges til national og international faglig udvikling samt nyskabende aktiviteter, hvor faglig udvikling er en integreret del af nyskabelsen. Til international faglig udvikling/nyskabende aktiviteter, dog maksimalt kr. 1.000.

Søges der til national eller skandinavisk faglig udvikling/nyskabende aktiviteter vil disse ansøgninger have 1. prioritet.

Der kan ikke ydes økonomisk støtte til: Møder, kurser og kongresser der afvikles nationalt eller internationalt af i forvejen etablerede foreninger eller selskaber.

## Hvordan søges der?

Der fremsendes en kortfattet ansøgning med oplysninger om:

- Formål: Hvad søges der til
- Budget: Hvor meget søges der om
- Antal: Antal deltagere, heraf medlemmer af FS SASMO
- Hvem: Navn, adresse og DSR-medlemsnummer

Ansøgning sendes til næstformanden for FS SASMO

Svar kan forventes cirka tre uger efter ansøgningen er modtaget.

# Vedtægter for FS SASMO

6. oktober 1995

## § 1 Navn

*stk. 1* Fagligt selskab for sygeplejersker ved steriliseringscentraler, ambulatorier, skade- og modtagerafdelinger samt operationsgange.

## § 2 Formål

*Stk. 1* at fremme det kollegiale sammenhold mellem selskabets medlemmer,

- at yde gensidig støtte til løsning af fælles uddannelse og arbejdsmæssige opgaver,
- at medvirke til medlemmernes fortsatte dygtiggørelse bl.a. ved afholdelse af møder og kurser
- at opmuntre til og bistå ved undersøgelser vedrørende det pågældende arbejdsområde
- at medvirke til sundheds- og sygeplejens udvikling
- at fremme det tværgående samarbejde mellem de faglige selskaber indbyrdes.

## § 3 Medlemmer

Optagelse:

*Stk. 1* Som medlemmer kan optages medlemmer, passive eller pensionister af Dansk Sygeplejeråd og den Grønlandske, som er eller har været beskæftiget ved operations-, skade- og modtageafdelinger, kirurgiske ambulatorier samt steriliseringscentraler

## § 4 Indmeldelse

*Stk. 1* Indmeldelse skal ske skriftligt til kassereren enten via blanket i "Sygeplejersken", hjemmesiden eller almindeligt brev.

## § 5 Udmeldelse

*stk. 1* Udmeldelse skal ske skriftligt til kassereren. Udmeldelse kan ske inden 1. juni med virkning fra 1. juli det pågældende år.

## § 6 Kontingent

*stk.1* Generalforsamlingen kan fastsætte et kontingent for det faglige selskab

*stk. 2* Såfremt det er fastsat, at der skal betales kontingent fastsætter generalforsamlingen kontingentets størrelse.

*Stk. 3* Bestyrelsen udsender kontingentopkrævning i juni måned hvert år.

*Stk.4* Et medlem udelukkes på grund af kontingentrestance efter 2 måneder.

*Stk. 5* Den til enhver tid siddende bestyrelse, suppleanter samt redaktionsmedlemmerne er kontingent fri.

## § 7 Generalforsamlingen

*stk. 1* Generalforsamlingen er selskabets øverste myndighed.

*Stk. 2* Generalforsamlingen afholdes en gang årligt i forbindelse med efterårets landskursus. Indkaldelse skal ske skriftligt ved annoncering 2 måneder før i "Sygeplejersken" med angivelse af dagsorden, som mindst skal indeholde følgende punkter:



1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af forretningsorden
3. Valg af stemmetællere
4. Godkendelse af dagsorden
5. Formanden beretning
6. Forelæggelse af regnskab og budget
7. Indkomne forslag
8. Valg af 2 revisorer  
samt suppleanter for disse
9. Eventuelt

*Stk. 3* Endelig dagsorden og øvrigt materiale kan rekvireres 14 dage før generalforsamlingens afholdelse

*Stk. 4* Generalforsamlingen fastsætter selv sin forretningsorden

### **§ 8 Ekstraordinær generalforsamling**

*stk. 1* Skal indkaldes af bestyrelsen, når mindst 1/3 af medlemmer af selskabets eller bestyrelsen forlanger det. Ved indkaldelsen skal angives det dagsordenspunkt, som medlemmerne ønsker drøftet. Generalforsamlingen skal afholdes senest 3 uger efter begæring herom er fremsat. Meddelelse herom gives til sammenslutningens medlemmer.

### **§ 9 Bestyrelsen**

*stk. 1* Bestyrelsen skal bestå af 5, max. 7 medlemmer.

*Stk. 2* Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

*Stk. 3* Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

*Stk. 4* Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### **§ 10 Tegningsregler**

*stk. 1* Bestyrelsen kan ved underskrift af formand eller kasserer forpligte foreningen FS SASMO i økonomiske anliggender. Ved formandens og/eller kassererens forfald kan næstformanden sammen med formanden eller kassereren forpligte foreningen i økonomiske anliggender.

### **§ 11 Valg**

*stk. 1* Valg til bestyrelsen afholdes efter generalforsamlingen hver andet år (ulige år).

*Stk. 2* Valget foregår ved skriftlig urafstemning i oktober/november måned. Der skal gives alle medlemmer af sammenslutningen mulighed for at afgive skriftlig stemme.

*Stk. 3* Hvis antallet af anmeldte kandidater til bestyrelsen kun udgør op til 7 personer, afholdes ikke valg.

*Stk. 4* Kandidatanmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen. Valgbar er alle medlemmer af FS SASMO, der ved opstillingsfristens udløb er ansat på operationsafdeling, skadestue, modtageafdeling, kirurgisk ambulatorium eller sterilcentral og ikke er i restance.

*Stk. 5* Kandidatopstillingslisterne skal være formanden i hænde senest 1. september i valgåret.

*Stk. 6* På stemmesedlen sættes tre kryds, hverken flere eller færre.

*Stk. 7* Generalforsamlingen vælger 2 stemmetællere, der optæller de indkomne stemmer og afgør, hvem der er valgt. Ved stemmelighed foretages lodtrækning af stemmetællere.

*Stk. 8* Resultatet af valgte offentliggøres i "Sygeplejersken". FS SASMO's formand giver meddelelse til alle opstillede kandidater om valgresultatet.

*Stk. 9* Suppleanter til bestyrelsen er de kandidater, der uden at blive valgt ind i bestyrelsen, har opnået det højeste antal stemmer. Der kan højst vælges det antal suppleanter, der svarer til antallet af valgte bestyrelsesmedlemmer. For suppleanter er valgperioden to år.

*Stk. 10* Senest en måned efter valget indkalder formanden for FS SASMO's bestyrelse den nye bestyrelse til konstituerende møde.

*Stk. 11* Den nye bestyrelse præsenteres i "Sygeplejersken" efter det konstituerende møde.

*Stk. 12* Stemmesedlerne makuleres 14 dage efter offentliggørelse af valgresultatet i "Sygeplejersken".

## § 12 Revisorer

*stk. 1* Valg af to revisorer samt suppleanter for disse finder sted på generalforsamlingen.

## § 13 Samarbejde

*stk. 1* Det faglige selskab kan indgå et formaliseret samarbejde med lignende foreninger for sygeplejersker i udlandet efter hovedbestyrelsens godkendelse og deltage i møder ifølge FS SASMO's bestyrelsens forretningsorden.

## § 14 Vedtægtsændringer

*stk. 1* Ændring af den af hovedbestyrelsen godkendte vedtægt for faglige selskaber kan foretages af de faglige selskabers generalforsamlinger, idet dog følgende forhold er ufravigelige:

- formålsbestemmelsen, herunder medlemsgrundlaget
- krav om en foreningsstruktur med en valgt bestyrelse på mindst 5 medlemmer og en generalforsamling, der kan træffe beslutning om bl.a. kontingentforhold.
- At formaliseret samarbejde med lignende foreninger for sygeplejersker i udlandet kan indgås efter hovedbestyrelsens godkendelse.
- Ændring af vedtægterne skal meddeles Dansk Sygeplejeråd, og Dansk Sygeplejeråd kan forlange disse ændret, såfremt vedtægterne ikke er i overensstemmelse med de i stk. 1 nævnte ufravigelige forhold.

*Stk. 2* Ændringer til vedtægterne kan foretages af de enkelte selskabers generalforsamling, når 2/3 af de afgivne stemmer er for ændringerne.

*Stk. 3* Dansk Sygeplejeråds hovedbestyrelse modtager eventuelle ændringer til



vedtægterne til orientering. Hovedbestyrelsen kan forlange disse ændret, såfremt de ikke er i overensstemmelse med de i stk. 1 nævnte ufravigelige forhold.

### **§ 15 Opløsning**

*stk. 1* Såfremt der ikke kan vælges en bestyrelse nedlægges selskabets efter hovedbestyrelsens beslutning.

*Stk. 2* Det faglige selskabs generalforsamling kan begære selskabet nedlagt overfor hovedbestyrelsen, når 2/3 af de afgivne stemmer er for nedlæggelsen af selskabet.

*Stk. 3* I tilfælde af opløsning hviler med højeste rentesats selskabets eventuelle formue i Dansk Sygeplejeråd, og såfremt selskabet genopstår inden 5 år fra opløsningsdato, tilfalder den eventuelle formue det nye faglige selskab, i modsat fald kan eventuel formue bruges til studielegat til et eller flere medlemmer af FS 02 efter indsendt ansøgning eller tilstilles et eller flere

humanitære formål eller organisationer.

*Stk. 4* Såfremt det faglige selskab er fonds ejer, skal der i tilføjelse til det faglige selskabs vedtægter optages bestemmelse om, hvilke forholdsregler der skal gælde vedrørende fonden, i tilfælde af den faglige sammenslutnings opløsning.

### **§ 16 Ikrafttrædelse**

*stk. 1* Nærværende vedtægter træder i kraft per 06.10.95



FS SASMO

Fagligt selskab for sygeplejersker ved steriliseringscentraler, ambulatorier,  
skade- og modtageafdelinger samt operationsgange